**员工入职承诺书**

本人\_\_\_\_\_\_于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日入职，在律师事务所\_\_\_\_\_\_\_部门任职\_\_\_\_\_\_岗位，为明确本人在工作期间之责任和职业道德，我自愿向公司做出以下承诺：

一、本人承诺所提供的个人信息、资料、证明及相关证件复印件等所有资料均真实有效。如在建立劳动关系之后，发现本人提供的上述信息有欺诈成分的，本人同意公司随时解除劳动关系，并无需支付任何补偿。且愿意承担因入职证明虚假而引起的所有经济责任与法律责任。

二、本人承诺在与公司建立劳动关系时，与其他用人单位不存在劳动关系，且不存在任何未处理完的法律责任。否则，因此引发任何劳动纠纷和法律责任均由本人承担，公司不承担连带责任。

三、本人承诺在与公司建立劳动关系前，公司已告知工作内容、工作条件、工作地点、职业危害、安全生产状况和劳动报酬等情况。

四、本人承诺在职期间，不得在其他单位任职或兼职，不得直接、间接或变相经营与公司相竞争的业务。

五、本人承诺因某种原因申请离职时，提前（试用期内提前3日，转正后提前一个月）以书面形式提交离职申请，给公司招聘时间，并办妥相关移交手续后离职。如擅自离职，同意接受公司处罚。

六、本人承诺在职期间遵守公司保密规定，严格保守公司商业秘密，且离职后，不得单独或联合他人实施任何有损公司利益和形象的行为。若有违背，则愿承担一切法律责任。

七、如本人以上基本信息发生变化，将于一星期内通知行政部进行信息变更，如因信息不准确发生的任何问题由本人负责。

八、本人已经阅读过公司相关规章制度等规定，知晓了公司的各项规定和政策，愿意遵守各项规章制度的约束，并服从和遵守规章制度的修改调整原则，调整后的规章制度与调整前内容对本人具有同等的约束能力。

该承诺书作为本人与公司签订《劳动合同》前的承诺保证，与《劳动合同》具有同等法律效力。以上承诺内容为本人自愿，独立，真实的意愿表示。

承诺人签名：

日期：\_\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日